

<b>Extrait du registre des délibérations du conseil municipal de Seloncourt</b>  <b>DCM20240611-13</b>	<b><u>Séance du 11 juin 2024 à 18h30</u></b>  L'an <b>deux mil vingt-quatre</b> le <b>onze</b> du mois de juin le Conseil Municipal de la Commune de <b>SELONCOURT</b> s'est réuni en Mairie - Salle du Conseil Municipal - après convocation légale, sous la Présidence de M. Daniel BUCHWALDER, Maire, pour une session ordinaire.
<b>Date d'envoi de la convocation : le 03 juin 2024</b> <b>Date d'affichage et de publication sur le site internet de la commune : 12 juin 2024</b>	
<b><u>Etaient présents (22)</u></b> Daniel BUCHWALDER, Françoise PAICHEUR, Jean-Marc ROBERT, Maryline CHALOT, Mathieu GAGLIARDI, Laurence DI VANNI, Jean FORESTI, Catherine JACQUOT, Alain KMOCH, Madeleine MAUFFREY, Patrick LIEGEART, Christine GUEY, Lysiane MABIRE, Brigitte ALZINGRE, Romuald GADET, Clément GIRARD, Régis ARNOLD, Denis TISSERAND, Christian TOITOT, Sergio BEE, Sylvie WERNY, Béatrice ROCH.  <b><u>Etaient excusés ayant donné procuration (7)</u></b> Nicolas PIERGUIDI a donné procuration à Christine GUEY Jean-Claude PERROT a donné procuration à Jean-Marc ROBERT Jean-Luc MIESKE a donné procuration à Patrick LIEGEART Sophie MOREL a donné procuration à Françoise PAICHEUR Léa LEMOINE a donné procuration à Catherine JACQUOT Eric LANUSSE-CAZALE a donné procuration à Lysiane MABIRE Michel BARBÉ a donné procuration à Jean FORESTI	
Monsieur le Maire procède à l'appel, le quorum étant atteint (22 membres présents) il ouvre la séance. En application de l'article L2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, le conseil municipal nomme <b>Mme Françoise PAICHEUR</b> pour remplir les fonctions de secrétaire.	
<b>Nbre de membres :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>En exercice : 29 - Quorum : 15</b></li><li>- <b>Présents : 22</b></li><li>- <b>Ayant donné procuration : 7</b></li><li>- <b>Absents : 00</b></li><li>- <b>Ayant pris part au vote : 29</b></li></ul>	<b>Résultat du vote :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Pour : 29</b></li><li>- <b>Contre : 00</b></li><li>- <b>Abstention : 00</b></li></ul>

**OBJET : REGLEMENT GÉNÉRAL DE LA PROTECTION DES DONNÉES - CONVENTION AVEC L'ADAT POUR LA MISE A DISPOSITION D'UN DÉLÉGUÉ A LA PROTECTION DES DONNÉES**

Monsieur le Maire expose,

**Vu** le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) (UE 2016/679) du 27 avril 2016, donnant obligation aux collectivités de nommer un Délégué à la Protection des Données, et de respecter ledit règlement,

**Vu** les statuts de l'ADAT, tels qu'adoptés lors de l'Assemblée générale constitutive du 12 octobre 2016 et modifiés le 9 décembre 2017,

**Vu** la délibération du conseil d'administration de l'ADAT en date du 13 mars 2018 portant sur la mise en place d'une prestation de Délégué à la Protection des Données par l'ADAT, destinée à ses collectivités adhérentes, au titre de ses missions optionnelles,

**Vu** la délibération du conseil d'administration de l'ADAT en date du 12 mars 2024 portant sur les nouvelles modalités de la prestation de Délégué à la Protection des données par l'ADAT ;

Monsieur le Maire fait part aux membres du conseil de la proposition de l'ADAT de fournir une prestation de Délégué à la Protection des Données, destinée à ses collectivités adhérentes, au titre de ses missions optionnelles.

Cette prestation permettra à la collectivité de nommer l'ADAT en tant que personne morale pour être Délégué à la Protection des Données et de se mettre en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Pour rappel, les missions du Délégué à la Protection des Données consistent à :

- Informer et conseiller le responsable du traitement ou le sous-traitant ainsi que les employés qui procèdent au traitement sur les obligations qui leur incombent en matière de protection des données ;
- Contrôler le respect du règlement, d'autres dispositions du droit de l'Union ou du droit français en matière de protection des données et des règles internes du responsable du traitement ou du sous-traitant en matière de protection des données à caractère personnel, y compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement, et les audits s'y rapportant ;
- Dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne l'analyse d'impact relative à la protection des données et vérifier l'exécution de celle-ci ;
- Coopérer avec l'autorité de contrôle ;
- Faire office de point de contact pour l'autorité de contrôle sur les questions relatives au traitement, y compris la consultation préalable, et mener des consultations, le cas échéant, sur tout autre sujet.

Elle se décompose en 2 phases :

- La **phase de mise en conformité** qui permet à la collectivité de bénéficier d'un premier accompagnement sur site ou à distance selon le périmètre, afin de se conformer à la réglementation en matière de protection des données personnelles.
- La **phase de suivi annuel** qui permet de maintenir cette conformité en bénéficiant de conseils et d'accompagnements sur site ou à distance selon le périmètre.

Les modalités d'exécution de ses deux phases sont fixées dans la convention jointe en annexe.

La commission du Personnel réunie le 30 mai 2024 a émis un avis favorable.

Les crédits nécessaires sont prévus au BP 2024.

Le Conseil Municipal, l'exposé du maire entendu, après en avoir valablement délibéré, **A L'UNANIMITÉ** de ses membres présents ou représentés,

- **DÉCIDE** d'adhérer à la prestation de l'ADAT de mise à disposition d'un Délégué à la Protection des Données mutualisée,
- **DÉSIGNE** l'ADAT comme personne morale pour être son Délégué à la Protection des Données,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention avec l'ADAT et tout acte afférant à cette prestation.

Fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus.  
Pour extrait conforme,

**Le Maire,**  
**Daniel BUCHWALDER**

